

Algemene Voorwaarden Huisman Bouwadvies B.V.

Besloten Vennootschap Huisman Bouwadvies (hierna: Huisman Bouwadvies) is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 86495100 en is gevestigd aan Gerard Boedijnweg 50 (1611ZK) te Bovenkarspel. Eveneens is Verduursamen een handelsnaam van Huisman Bouwadvies.

Artikel 1 - Begrippen

1. In deze algemene voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.
2. **Aanbod:** iedere aanbieding of offerte aan Opdrachtgever tot het verrichten van Diensten door Huisman Bouwadvies.
3. **Bedrijf:** De natuurlijke of rechtspersoon die handelt in uitoefening van beroep of bedrijf.
4. **Consument:** De natuurlijke persoon die niet handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf.
5. **Diensten:** het geven van (maatwerk)advies op gebied van nieuwbouw, verbouw, onderhoud en verduurzaming van een woning of bouwproject, het geven van begeleiding hieromtrent en het aanvragen van energielabels, subsidies en/of vergunningen en het uitvoeren van bouwkundige inspecties.
6. **Huisman Bouwadvies:** de dienstverlener die Diensten aan Opdrachtgever aanbiedt.
7. **Opdrachtgever:** het Bedrijf dat of de Consument die Huisman Bouwadvies heeft aangesteld, projecten aan Huisman Bouwadvies heeft verleend voor Diensten die door Huisman Bouwadvies worden uitgevoerd, of waaraan Huisman Bouwadvies een voorstel op grond van een Overeenkomst heeft gedaan.
8. **Overeenkomst:** elke Overeenkomst en andere verplichtingen tussen Opdrachtgever en Huisman Bouwadvies, alsmede voorstellen van Huisman Bouwadvies voor Diensten die door Huisman Bouwadvies aan Opdrachtgever worden verstrekt en die door Opdrachtgever worden aanvaard en zijn geaccepteerd en uitgevoerd door Huisman Bouwadvies waarmee deze algemene voorwaarden een onverbreekelijk geheel vormen.
9. **DNR2011:** De Branchevoorwaarden voor architecten, advies-, management- en ingenieursbureaus. Vindplaats: nlingenieurs.nl

Artikel 2 - Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op elk Aanbod van Huisman Bouwadvies, elke Overeenkomst tussen Huisman Bouwadvies en Opdrachtgever en op elke dienst die door Huisman Bouwadvies wordt aangeboden.
2. Voordat een Overeenkomst wordt gesloten, krijgt Opdrachtgever de beschikking over deze algemene voorwaarden. Indien dit redelijkerwijs niet mogelijk is, zal Huisman Bouwadvies aan Opdrachtgever aangeven op welke wijze Opdrachtgever de algemene voorwaarden kan inzien.

3. Afwijking van deze algemene voorwaarden is niet mogelijk. In uitzonderlijke situaties kan van de algemene voorwaarden afgeweken worden voor zover dit expliciet en schriftelijk met Huisman Bouwadvies is overeengekomen.
4. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende, gewijzigde en vervolgoopdrachten van Opdrachtgever.
5. De algemene voorwaarden van Opdrachtgever zijn uitgesloten.
6. Indien een of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden gedeeltelijk of geheel nietig zijn of worden vernietigd, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden in stand, en zal de nietige/vernietigde bepaling(en) vervangen worden door een bepaling met dezelfde strekking als de originele bepaling.
7. Onduidelijkheden over de inhoud, uitleg of situaties die niet geregeld zijn in deze algemene voorwaarden, dienen beoordeeld en uitgelegd te worden naar de geest van deze algemene voorwaarden.
8. De toepasselijkheid van de artikelen 7:404 BW en 7:407 lid 2 BW is expliciet uitgesloten.
9. Indien in deze algemene voorwaarden wordt verwezen naar zij/haar, dient dit tevens te worden opgevat als een verwijzing naar hij/hem/zijn, indien en voor zover van toepassing.
10. In het geval Huisman Bouwadvies niet steeds naleving van deze algemene voorwaarden heeft verlangd, blijft zij haar recht behouden om geheel of ten dele nakoming van deze algemene voorwaarden te vorderen.
11. De DNR2011 voorwaarden zijn van toepassing op de werkzaamheden met betrekking tot bouwkundige inspecties. Deze algemene voorwaarden zijn in aanvulling van de DNR2011 voorwaarden. In geval van tegenstrijdigheden met deze algemene voorwaarden en de DNR 2011 prevaleren de bepalingen van deze algemene voorwaarden.

Artikel 3 - Het Aanbod

1. Alle door Huisman Bouwadvies gedane aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is aangegeven. Indien het Aanbod beperkt of onder specifieke voorwaarden geldig is, wordt dit uitdrukkelijk in het Aanbod vermeld.
2. Huisman Bouwadvies is slechts aan een Aanbod gebonden indien deze door Opdrachtgever schriftelijk binnen 30 dagen wordt bevestigd. Niettemin heeft Huisman Bouwadvies het recht een Overeenkomst met een (potentiële) Opdrachtgever om een voor Huisman Bouwadvies gegronde reden te weigeren.
3. Het aanbod bevat een omschrijving van de aangeboden Diensten. De beschrijving is voldoende gespecificeerd, zodat Opdrachtgever in staat is om een goede beoordeling van het aanbod te maken. Eventuele gegevens in het aanbod zijn slechts een indicatie en kunnen geen grond zijn voor enige schadevergoeding of het ontbinden van de Overeenkomst.
4. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor vervolgoopdrachten.
5. Oplevertijden in het aanbod van Huisman Bouwadvies zijn in beginsel indicatief en geven Opdrachtgever bij overschrijding ervan geen recht op ontbinding of schadevergoeding, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

Artikel 4 - Totstandkoming van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat Opdrachtgever een Aanbod c.q. Overeenkomst van Huisman Bouwadvies heeft aanvaard door een ondertekend exemplaar (ingescand of origineel) aan Huisman Bouwadvies te retourneren, dan wel een expliciet en ondubbelzinnig akkoord geeft op het Aanbod schriftelijk.
2. Huisman Bouwadvies heeft het recht om de (ondertekende) Overeenkomst te herroepen binnen 5 werkdagen na ontvangst van de aanvaarding.
3. Huisman Bouwadvies is niet gehouden aan een Aanbod indien Opdrachtgever redelijkerwijs had kunnen verwachten of heeft moeten begrijpen of behoorde te begrijpen dat het Aanbod een kennelijke vergissing of verschrijving bevat. Aan deze vergissing of verschrijving kan Opdrachtgever geen rechten ontleen.
4. Elke Overeenkomst die met Huisman Bouwadvies wordt aangegaan of een project dat door Opdrachtgever aan Huisman Bouwadvies wordt toegekend, berust bij het bedrijf en niet bij een individuele persoon die met Huisman Bouwadvies is verbonden.
5. Het herroepingsrecht van Opdrachtgever zijnde een Bedrijf is uitgesloten, tenzij anders overeengekomen. Opdrachtgever zijnde een Consument heeft gedurende de wettelijke termijn van 14 dagen recht op herroeping, tenzij Huisman Bouwadvies met toestemming van Opdrachtgever reeds aanvang heeft gemaakt met de Dienstverlening. Opdrachtgever ziet door middel van deze toestemming af van haar herroepingsrecht.
6. Indien de Overeenkomst door meerdere Opdrachtgevers wordt aangegaan, is elke Opdrachtgever afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Artikel 5 - Duur van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij de inhoud, aard of strekking van de opdracht met zich brengt dat zij voor een bepaalde tijd is aangegaan. De duur van de opdracht is mede afhankelijk van externe factoren waaronder begrepen, maar niet beperkt tot de kwaliteit en de tijdige aanlevering van de informatie die Huisman Bouwadvies van Opdrachtgever verkrijgt.
2. Zowel Opdrachtgever als Huisman Bouwadvies kan de Overeenkomst ontbinden op grond van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst indien de andere partij schriftelijk in gebreke is gesteld en haar een redelijke termijn is gegeven tot nakoming van haar verplichtingen en zij alsnog verzuimt haar verplichtingen alsdan correct na te komen. Hieronder worden tevens verstaan de betalings- en medewerkingsverplichtingen van Opdrachtgever.
3. De ontbinding van de Overeenkomst laat de betalingsverplichtingen van Opdrachtgever onverlet voor zover Huisman Bouwadvies ten tijde van de ontbinding reeds werkzaamheden heeft verricht of prestaties heeft geleverd. Opdrachtgever dient de overeengekomen vergoeding te voldoen.
5. Zowel Opdrachtgever als Huisman Bouwadvies kan de Overeenkomst zonder nadere ingebrekestelling geheel of gedeeltelijk schriftelijk met onmiddellijke ingang opzeggen ingeval een der partijen in surséance van betaling verkeert, faillissement is aangevraagd of de betreffende onderneming eindigt door liquidatie. Indien een situatie zoals hierboven vermeld zich voordoet, is Huisman Bouwadvies nimmer gehouden tot restitutie van reeds ontvangen gelden en/of schadevergoeding.

Artikel 6 - Annulering van de overeenkomst

1. Bij voortijdige beëindiging door Opdrachtgever zijnde Consument is Opdrachtgever gerechtigd tot 15 dagen de Overeenkomst op te zeggen. Indien reeds een aanvang is gemaakt met de uitvoering van de Overeenkomst en Opdrachtgever de Overeenkomst opzegt, is Opdrachtgever de voor het gehele werk geldende prijs verschuldigd, verminderd met de besparingen die voor Huisman Bouwadvies uit de opzegging voortvloeien, tegen aflevering door Huisman Bouwadvies van het reeds voltooide werk. Indien de prijs afhankelijk was gesteld van de werkelijk door Huisman Bouwadvies te maken kosten wordt de door de Opdrachtgever verschuldigde prijs berekend op grondslag van de gemaakte kosten, de verrichte arbeid en de winst die Huisman Bouwadvies over het gehele werk zou hebben gemaakt.
2. Bij voortijdige beëindiging door Opdrachtgever zijnde Consument is Opdrachtgever vanaf 15 dagen de volledige vergoeding uit het Aanbod/Overeenkomst verschuldigd aan Huisman Bouwadvies, tenzij anders overeengekomen.
3. Bij voortijdige beëindiging door Opdrachtgever zijnde Bedrijf is Opdrachtgever na het aangaan van de Overeenkomst de volledige vergoeding uit het Aanbod/Overeenkomst verschuldigd aan Huisman Bouwadvies, tenzij anders overeengekomen.
4. Een annulering geschiedt bij voorkeur schriftelijk. Bij een mondelinge annulering bevestigt Huisman Bouwadvies dit schriftelijk.
5. Indien Opdrachtgever een afspraak verzet binnen 48 uur voor aanvang van de Dienst of niet aanwezig is, is Opdrachtgever een vergoeding verschuldigd van XXX,- ex btw.
6. Indien Opdrachtgever een afspraak verzet is deze maximaal eenmalig te verzetten met een maximale termijn van 2 maanden.

Artikel 7 - Uitvoering van de dienstverlening

1. Huisman Bouwadvies zal zich inspannen om de overeengekomen dienst met de grootst mogelijke zorgvuldigheid uit te voeren zoals van een goed dienstverlener verlangd mag worden. Huisman Bouwadvies staat in voor een professionele en onafhankelijke dienstverlening. Alle Diensten worden uitgevoerd op basis van een inspanningsverbintenis, tenzij expliciet en schriftelijk een resultaat is overeengekomen welke uitvoering is beschreven.
2. De Overeenkomst op basis waarvan Huisman Bouwadvies de Diensten uitvoert, is leidend voor de omvang en de reikwijdte van de dienstverlening. De Overeenkomst zal alleen worden uitgevoerd ten behoeve van Opdrachtgever. Derden kunnen geen rechten ontleen aan de inhoud van de uitgevoerde Diensten in verband met de Overeenkomst.
3. De door Opdrachtgever verstrekte informatie en gegevens zijn de basis waarop de door Huisman Bouwadvies aangeboden Diensten en de prijzen zijn gebaseerd. Huisman Bouwadvies heeft het recht haar dienstverlening en haar prijzen aan te passen indien de verstrekte informatie onjuist en/of onvolledig blijkt te zijn.
4. Bij de uitvoering van de Diensten is Huisman Bouwadvies niet verplicht of gehouden om de aanwijzingen van Opdrachtgever op te volgen indien daardoor de inhoud of omvang van de overeengekomen Diensten wordt gewijzigd. Indien de aanwijzingen nadere werkzaamheden opleveren

voor Huisman Bouwadvies, is Opdrachtgever gehouden om dienovereenkomstig de aanvullende bijkomende kosten te vergoeden op basis van een nieuwe offerte.

5. Huisman Bouwadvies is gerechtigd om voor de uitvoering van de Diensten naar eigen inzicht derden in te schakelen.

6. Indien de aard en de duur van de opdracht dit vereisen, houdt Huisman Bouwadvies Opdrachtgever tussentijds via de overeengekomen wijze op de hoogte van de voortgang.

7. De uitvoering van de Diensten is gebaseerd op de door Opdrachtgever verstrekte informatie. Indien de informatie gewijzigd dient te worden, kan dit gevolgen hebben voor een eventuele vastgestelde planning. Nimmer is Huisman Bouwadvies aansprakelijk voor het bijstellen van de planning. Indien de aanvang, voortgang of oplevering van de Diensten wordt vertraagd doordat bijvoorbeeld Opdrachtgever niet of niet tijdig, of niet in het gewenste formaat alle gevraagde informatie heeft aangeleverd, onvoldoende medewerking verleent, een eventueel voorschot niet tijdig is ontvangen door Huisman Bouwadvies of er door andere omstandigheden, welke voor rekening en risico van Opdrachtgever komen, sprake is van vertraging heeft Huisman Bouwadvies recht op een redelijke verlenging van de (op)leveringstermijn. Alle schade en bijkomende kosten als gevolg van vertraging door een oorzaak zoals hierboven genoemd komen voor rekening en risico van Opdrachtgever.

8. Huisman Bouwadvies vraagt namens de Opdrachtgever documenten en toestemmingen aan bij overheden en/of andere instanties. Schade en/of vertraging als gevolg van het ontbreken van deze vergunningen of toestemmingen komt voor rekening en risico van Opdrachtgever. Opdrachtgever vrijwaart Huisman Bouwadvies expliciet voor alle (gevolg)schade als gevolg van het ontbreken van vergunningen en toestemmingen.

9. Huisman Bouwadvies is gerechtigd die werkzaamheden c.q. (rechts)handelingen te weigeren c.q. niet uit te voeren die naar zijn uitsluitend oordeel niet binnen de reikwijdte van de Overeenkomst vallen, zonder daarbij tekort te schieten in de nakoming van de Overeenkomst.

Artikel 8 - Verplichtingen Opdrachtgever

1. Opdrachtgever is verplicht alle door Huisman Bouwadvies verzochte informatie alsmede relevante bijlagen en aanverwante informatie en gegevens tijdig en/of voor aanvang van de werkzaamheden en in de gewenste vorm te verstrekken ten behoeve van een juiste en doelmatige uitvoering van de Overeenkomst. Bij gebreke hiervan kan het voorkomen dat Huisman Bouwadvies niet in staat is een volledige uitvoering en/of oplevering van de betreffende stukken te realiseren. De gevolgen van een dergelijke situatie komen te allen tijde voor rekening en risico van Opdrachtgever.

2. Huisman Bouwadvies is niet verplicht om de juistheid en/of volledigheid van de aan haar verstrekte informatie te controleren of om Opdrachtgever te updaten met betrekking tot de informatie als deze in de loop van de tijd is veranderd, noch is Huisman Bouwadvies verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de informatie die door Huisman Bouwadvies voor derden is samengesteld en/of aan derden wordt verstrekt in het kader van de Overeenkomst.

3. Huisman Bouwadvies kan, indien dit nodig is voor de uitvoering van de Overeenkomst, verzoeken om aanvullende informatie. Bij gebreke hiervan is Huisman Bouwadvies gerechtigd om haar werkzaamheden op te schorten totdat de informatie is ontvangen, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van enige schadevergoeding uit welke hoofde dan ook jegens Opdrachtgever. Ingeval van gewijzigde

omstandigheden dient Opdrachtgever dit direct, dan wel uiterlijk 3 werkdagen nadat de wijziging bekend is geworden, kenbaar te maken aan Huisman Bouwadvies.

4. Opdrachtgever is verplicht ervoor zorg te dragen dat Huisman Bouwadvies toegang heeft tot alle benodigde voorzieningen, materialen, medewerking van de medewerkers van Opdrachtgever en meer die Huisman Bouwadvies redelijkerwijs nodig heeft voor de uitvoering van zijn Diensten.

5. Opdrachtgever is verplicht Huisman Bouwadvies alle bevoegdheden te verlenen die benodigd zijn voor een goede uitvoering van de Overeenkomst, waaronder begrepen, maar niet beperkt tot het verrichten van rechtshandelingen. Opdrachtgever is hierbij eindverantwoordelijk en dient vooraf toestemming te verlenen aan de beoogde rechtshandeling. Huisman Bouwadvies zal hierbij slechts zorg dragen voor de feitelijke handeling, doch te allen tijde onder de (eind)verantwoordelijkheid van Opdrachtgever.

Artikel 9 – (Maatwerk)Adviezen

1. Huisman Bouwadvies kan indien daartoe opdracht is gegeven een advies, plan van aanpak, ontwerp, rapportage, planning en/of verslaglegging ten behoeve van de dienstverlening opstellen. De inhoud hiervan is niet bindend en slechts adviserend van aard, doch zal Huisman Bouwadvies de op haar rustende zorgplichten in acht nemen. Opdrachtgever beslist zelf en op eigen verantwoordelijkheid of zij de adviezen opvolgt.

2. De door Huisman Bouwadvies verstrekte adviezen, in welke vorm dan ook, zijn nimmer aan te merken als bindend advies.

3. Opdrachtgever is op eerste verzoek van Huisman Bouwadvies verplicht om door haar verstrekte voorstellen te beoordelen. Indien Huisman Bouwadvies wordt vertraagd in haar werkzaamheden, doordat Opdrachtgever niet of niet tijdig een beoordeling geeft op een door Huisman Bouwadvies gedaan voorstel, is Opdrachtgever te allen tijde zelf verantwoordelijk voor de hierdoor ontstane gevolgen, zoals vertraging.

4. De aard van de dienstverlening brengt met zich mee dat het resultaat te allen tijde afhankelijk is van externe factoren die de rapportages en adviezen van Huisman Bouwadvies kunnen beïnvloeden, zoals de kwaliteit, juistheid en tijdige aanlevering van benodigde informatie en gegevens van Opdrachtgever en diens medewerkers. Opdrachtgever staat in voor de kwaliteit en voor de tijdige en juiste aanlevering van de benodigde gegevens en informatie.

5. Opdrachtgever zal Huisman Bouwadvies schriftelijk voorafgaand aan de aanvang van de werkzaamheden alle omstandigheden melden die van belang zijn of kunnen zijn met inbegrip van enige punten en prioriteiten waarvoor Opdrachtgever aandacht wenst.

Artikel 10 - Metingen

1. Huisman Bouwadvies kan indien daartoe opdracht is gegeven een meting van de woning of het pand verrichten op basis van de BRL 9500 voor energielabels en NEN 2580 voor metingen inzake oppervlakten.

2. De door Huisman Bouwadvies verrichte metingen worden naar beste kennis en inzicht opgesteld, en zo getrouw mogelijk weergegeven, doch staat Huisman Bouwadvies niet in voor het bestaan van enige onjuistheden of onvolledigheden van de metingen. Huisman Bouwadvies is niet aansprakelijk voor een onjuiste en/of onvolledige meting.

3. In geval van werkzaamheden die zien op waarneming, geschiedt dat voor zover hetgeen waargenomen kan worden met het blote oog, zonder apparatuur en/of andere hulpmiddelen (hieronder tevens begrepen steigers, ladders e.d.), en op alle zichtbare ((onder)delen van) objecten.

4. Opdrachtgever is op eerste verzoek van Huisman Bouwadvies verplicht om door hem verstrekte metingen en/of rapportages daarvan te beoordelen en goed te keuren. Indien Huisman Bouwadvies wordt vertraagd in zijn werkzaamheden, doordat Opdrachtgever niet of niet tijdig een akkoord heeft gegeven is Opdrachtgever te allen tijde zelf verantwoordelijk voor de hierdoor ontstane gevolgen, zoals vertraging.

5. Opdrachtgever zal Huisman Bouwadvies schriftelijk voorafgaand aan de aanvang van de werkzaamheden alle omstandigheden melden die van belang zijn of kunnen zijn met inbegrip van enige punten en prioriteiten waarvoor Opdrachtgever aandacht wenst, indien en voor zover relevant.

Artikel 11 - Aanvragen van energielabels

1. Huisman Bouwadvies kan in opdracht van Opdrachtgever ondersteunen bij het verkrijgen van energielabels. De aanvraag geschiedt te allen tijde op basis van de door Opdrachtgever verstrekte informatie. De beslissing berust enkel en alleen bij de betreffende bevoegde instantie die oordeelt over de toekenning of ontzeggen van de betreffende energielabels. Huisman Bouwadvies zal bij het de aanvraag van het energielabel de op haar rustende zorgplichten in acht nemen, doch is nimmer verantwoordelijk of aansprakelijk voor de daadwerkelijke toekenning of afwijzing van de aanvraag.

2. Opdrachtgever beslist te allen tijde zelf en op eigen verantwoordelijkheid of zij een dergelijke procedure volgt.

3. Uitgevoerde werkzaamheden zijn een momentopname op basis van het zicht, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. Opdrachtgever dient er rekening mee te houden dat de betreffende bevoegde instantie steeksproefsgewijs een reeds door Huisman Bouwadvies toegekend energielabel kan controleren.

Artikel 12 - Aanvraag van vergunningen

1. In beginsel verloopt de gehele (of een deel van de) aanvraag via Huisman Bouwadvies. Vanuit daar wordt de aanvraag neergelegd bij een partij die de feitelijke aanvraag behandelt. Indien nodig, zal deze derde partij rechtstreeks contact opnemen met Opdrachtgever.

2. In het geval dat de aanvraag wordt afgewezen of buiten behandeling wordt gelaten op basis van onjuistheid of onvolledigheid van informatie zal Huisman Bouwadvies dit te kennen geven aan Opdrachtgever en haar een termijn verlenen om alsnog de juiste en/of ontbrekende informatie aan te leveren.

3. Indien een negatieve beschikking op de aanvraag wordt ontvangen en de mogelijkheid tot een bezwaar-en/of beroepschriftprocedure door de bij de toekenning van de aanvraag betrokken bevoegde instantie open is gesteld, kan Huisman Bouwadvies indien daartoe expliciet opdracht is gegeven, Opdrachtgever bijstaan met ondersteunende werkzaamheden. De bij de toekenning van betreffende aanvraag belanghebbende partij en/of de Opdrachtgever beslist te allen tijde zelf en op eigen verantwoordelijkheid of zij een dergelijke bezwaarschriftprocedure volgt. De aanvraag geschiedt te allen tijde op basis van de door Opdrachtgever verstrekte informatie. De beslissing op het bezwaar of beroep berust enkel en alleen bij de betreffende bevoegde instantie die oordeelt over de toekenning of

ontzeggen van de betreffende aanvraag. Huisman Bouwadvies zal bij het volgen van de bezwaar-en/of beroepschriftprocedure de op haar rustende zorgplichten in acht nemen, doch is nimmer verantwoordelijk of aansprakelijk voor de daadwerkelijke toekenning of afwijzing van de aanvraag.

4. Op door Huisman Bouwadvies verrichte werkzaamheden, in welke vorm dan ook, met betrekking tot het aanvragen van vergunningen en het volgen van een bezwaar-of beroepschriftprocedure is hetgeen bepaald is in artikel 8 en 9 overeenkomstig van toepassing.

Artikel 13 - Aanvraag van subsidies

1. In beginsel verloopt de gehele (of een deel van de) aanvraag via Huisman Bouwadvies. Vanuit daar wordt de aanvraag neergelegd bij een partij die de feitelijke aanvraag behandelt. Indien nodig, zal deze derde partij rechtstreeks contact opnemen met Opdrachtgever.

2. In het geval dat de aanvraag wordt afgewezen of buiten behandeling wordt gelaten op basis van onjuistheid of onvolledigheid van informatie zal Huisman Bouwadvies dit te kennen geven aan Opdrachtgever en haar een termijn verlenen om alsnog de juiste en/of ontbrekende informatie aan te leveren.

3. Indien een negatieve beschikking op de aanvraag wordt ontvangen en de mogelijkheid tot een bezwaar-en/of beroepschrift procedure door de bij de toekenning van de aanvraag betrokken bevoegde instantie open is gesteld, kan Huisman Bouwadvies indien daartoe expliciet opdracht is gegeven, Opdrachtgever bijstaan met ondersteunende werkzaamheden. De bij de toekenning van betreffende aanvraag belanghebbende partij en/of de Opdrachtgever beslist te allen tijde zelf en op eigen verantwoordelijkheid of zij een dergelijke bezwaarschriftprocedure volgt. De aanvraag geschiedt te allen tijde op basis van de door Opdrachtgever verstrekte informatie. De beslissing op het bezwaar of beroep berust enkel en alleen bij de betreffende bevoegde instantie die oordeelt over de toekenning of ontzeggen van de betreffende aanvraag. Huisman Bouwadvies zal bij het volgen van de bezwaar-en/of beroepschriftprocedure de op haar rustende zorgplichten in acht nemen, doch is nimmer verantwoordelijk of aansprakelijk voor de daadwerkelijke toekenning of afwijzing van de aanvraag.

4. Op door Huisman Bouwadvies verrichte werkzaamheden, in welke vorm dan ook, met betrekking tot het aanvragen van subsidies en het volgen van een bezwaar-of beroepschriftprocedure is hetgeen bepaald is in artikel 8 en 9 overeenkomstig van toepassing.

Artikel 14 – Uitvoering bouwkundige inspecties

1. Indien en voor zover wordt gesproken over expertise-werkzaamheden wordt hieronder verstaan het verrichten van monitoring, inspecties, bouwkundige opnames en aanverwante werkzaamheden.

2. Dergelijke werkzaamheden worden uitgevoerd conform de toepasselijke NIVRE normen en respectievelijk de NEN 2767-methodiek, alsmede de in dit artikel genoemde aanvullende voorwaarden.

3. Ingeval van werkzaamheden die zien op waarneming, geschiedt dat voor zover hetgeen waargenomen kan worden met het blote oog, zonder apparatuur en/of andere hulpmiddelen (hieronder tevens begrepen steigers, ladders e.d.), en op alle zichtbare ((onder)delen van) objecten.

4. Gebreken c.q. constructiefouten, scheuren en meer zijn geen onderdeel van de opname tenzij deze gebreken/constructiefoutenduidelijk met het oog waarneembaar zijn in de voornoemde afwerking.

5. Indien waarneembaar is dat het geheel of delen van het op te nemen object niet waterpas ligt of te lood staat, zal worden volstaan met vermelding daarvan zonder dat hiertoe specifieke metingen worden uitgevoerd. Uit de vertekening op beeldmateriaal kan geen conclusie worden getrokken ten aanzien van de stand van verticale en horizontale lijnen, welke op het beeldmateriaal zichtbaar zijn.

6. Alle ruimten, waaronder tevens verstaan eventuele kruipruimten, vlieringen die niet met vaste trappen bereikbaar zijn, worden niet in de inspectie betrokken. Van de niet bereikbare ruimten wordt melding gemaakt in de rapportage.

7. Fijne scheurvorming in gestukadoorde en/of geschilderde plafonds wordt wel beschreven in een rapportage maar niet in detail gefotografeerd en/of op een andere wijze op (beeld)materiaal of enige rapportage vastgelegd. Ook kan het voorkomen dat fijne scheurvorming, al dan niet wegens weersomstandigheden (lichtsterkte en lichtinval), niet altijd goed zichtbaar is, en derhalve niet voor het oog (goed) waarneembaar is. Voor scheurvorming gelden de hiernavolgende begrippen:

- 1. haarscheur: 0,1 mm;
- 2 lichte scheur: 0,5 - 1 mm;
- 3 matige scheur 1 - 3 mm;
- 4 ernstige scheur vanaf 3 mm;
- 5. craquelé vorming: de vorming van haarscheuren in een netwerk-vorm die zich vertakt over het muur- (waaronder ook stucwerk) en/of (beton)vloervak.

8. Indien er opnamen gemaakt worden van de infrastructuur betreft dit uitsluitend beeldmateriaal, tenzij schriftelijk anders met Opdrachtgever is overeengekomen. Wanneer door technische storingen van de opnameapparatuur geen tekstondersteunende digitale foto's kunnen worden gemaakt is Huisman Bouwadvies gerechtigd de opnametekst te ondersteunen door middel van een andere beelddrager.

9. De rapportage inclusief beeldmateriaal blijft gedurende een periode van 7 jaar na oplevering bewaard voor de Opdrachtgever.

10. Indien en voor zover van een rapportage in het kader van een opname wordt gesproken worden hierin de hiernavolgende aspecten vastgelegd: een opsomming van de op het oog waarneembare bestaande bouwkundige gebreken en/of andere gebreken, een duidelijk omschrijving onderbouwd met beeldmateriaal. Indien er geen gebreken zijn waargenomen wordt volstaan met een melding daarvan.

11. Een opname wordt als volgt uitgevoerd:

1. Per object, per onderdeel en een duidelijk onderscheid;
2. Per verdieping, vervolgens per ruimte, van links naar rechts (met de klok mee) en rondom de oriëntatiepunten of in ruimten;
3. Duidelijke omschrijving c.q. aanduiding van de betreffende gevel en/of ruimte, alsmede een voor- of achterkant en links of rechts;
4. Per ruimte eventuele aanwezige wand- en/of vloerafwerking indien verwijderbaar (o.a. een houten vloer/ voorzetwand/ verlaagd plafond etc.).

Artikel 15 - Aanvullende werkzaamheden en wijzigingen

1. Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat de Overeenkomst aangepast dient te worden, of op verzoek van Opdrachtgever nadere werkzaamheden nodig zijn om tot het gewenste resultaat van Opdrachtgever te komen, is Opdrachtgever verplicht om deze aanvullende werkzaamheden te vergoeden volgens het overeengekomen tarief. Huisman Bouwadvies is niet verplicht om aan dit verzoek te voldoen, en kan van Opdrachtgever verlangen dat daarvoor een aparte Overeenkomst wordt gesloten en/of doorverwezen wordt naar een bevoegde derde.
2. Indien de aanvullende werkzaamheden het gevolg zijn van nalatigheid van Huisman Bouwadvies, Huisman Bouwadvies een verkeerde inschatting heeft gemaakt of de betreffende werkzaamheden in redelijkheid had kunnen voorzien, worden deze kosten niet doorberekend aan Opdrachtgever.

Artikel 16 - Prijzen en betaling

1. Alle prijzen zijn in beginsel exclusief omzetbelasting (btw), tenzij anders overeengekomen. Voor Consumenten worden de prijzen inclusief btw weergegeven.
2. Huisman Bouwadvies voert haar dienstverlening uit conform het overeengekomen (uur)tarief.
3. Reistijd ten behoeve van Opdrachtgever, en met reizen gerelateerde kosten worden aan Opdrachtgever doorberekend.
4. Opdrachtgever is verplicht de kosten van derden, die na goedkeuring van Opdrachtgever door Huisman Bouwadvies ingezet worden, volledig te vergoeden tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.
5. Partijen komen overeen dat Opdrachtgever een voorschot dient te betalen. Indien een voorschot is overeengekomen, dient Opdrachtgever het voorschot te betalen alvorens een aanvang wordt gemaakt met de uitvoering van de dienstverlening.
6. Het resterende bedrag wordt achteraf berekend aan de hand van de door Huisman Bouwadvies opgestelde urenregistratie (nacalculatie).
7. Opdrachtgever kan geen rechten of verwachtingen ontleen aan een vooraf afgegeven begroting, tenzij partijen uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen.
8. Huisman Bouwadvies is gerechtigd om de geldende prijzen en tarieven jaarlijks te verhogen conform de geldende inflatie tarieven. Overige prijswijzigingen gedurende de Overeenkomst zijn slechts mogelijk indien en voor zover deze uitdrukkelijk zijn vastgelegd in de Overeenkomst.
9. Opdrachtgever dient deze kosten ineens, zonder verrekening of opschorting, binnen de opgegeven betaaltermijn van uiterlijk 30 dagen zoals vermeld op de factuur te voldoen op het aan haar kenbaar gemaakte rekeningnummer en gegevens van Huisman Bouwadvies.
10. In geval van liquidatie, insolventie, faillissement, onvrijwillige liquidatie of verzoek tot betaling jegens Opdrachtgever wordt de betaling en alle andere verplichtingen van Opdrachtgever uit hoofde van de Overeenkomst onmiddellijk opeisbaar.

Artikel 17 - Incassobeleid

1. Wanneer Opdrachtgever niet aan haar betalingsverplichting voldoet, en niet binnen de daarvoor gestelde betalingstermijn heeft voldaan aan haar verplichting, is Opdrachtgever zijnde een Bedrijf van

rechtsweg in verzuim. Opdrachtgever zijnde een Consument zal eerst een schriftelijke aanmaning ontvangen met een termijn van 14 dagen na de datum van de aanmaning om alsnog aan de betalingsverplichting te voldoen met daarbij een opgave van de buitengerechtelijke kosten indien Consument binnen die termijn niet aan haar verplichtingen voldoet, alvorens zij in verzuim raakt.

2. Vanaf de datum dat Opdrachtgever in verzuim is, zal Huisman Bouwadvies zonder nadere ingebrekestelling recht hebben op de wettelijke handelsrente vanaf de eerste verzuimdag tot algehele voldoening, en vergoeding van de buitengerechtelijke kosten conform artikel 6:96 BW te berekenen volgens de staffel uit het besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten van 1 juli 2012.

3. Indien Huisman Bouwadvies meer of hogere kosten heeft gemaakt welke redelijkerwijs noodzakelijk zijn, komen deze kosten in aanmerking voor vergoeding. Ook de integrale gemaakte gerechtelijke en executiekosten zijn voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 18 - Privacy, gegevensverwerking en beveiliging

1. Huisman Bouwadvies gaat zorgvuldig om met de (persoons)gegevens van Opdrachtgever en zal deze slechts conform de geldende normen gebruiken. Indien daartoe gevraagd zal Huisman Bouwadvies de betrokkene hierover informeren.

2. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de verwerking van gegevens die met gebruikmaking van een dienst van Huisman Bouwadvies verwerkt worden. Opdrachtgever staat er tevens voor in dat de inhoud van de gegevens niet onrechtmatig is en geen inbreuk maakt op enige rechten van derden. In dit kader vrijwaart Opdrachtgever Huisman Bouwadvies tegen elke (rechts)vordering welke verband houdt met deze gegevens of de uitvoering van de Overeenkomst.

3. Indien Huisman Bouwadvies op grond van de Overeenkomst dient te voorzien in beveiliging van informatie, zal deze beveiliging voldoen aan de overeengekomen specificaties en een beveiligingsniveau dat, gelet op de stand van de techniek, de gevoeligheid van de gegevens, en de daaraan verbonden kosten, niet onredelijk is.

Artikel 19 - Opschorting en ontbinding

1. Huisman Bouwadvies heeft het recht om de ontvangen of door haar gerealiseerde gegevens, databestanden en meer onder zich te houden indien Opdrachtgever nog niet (volledig) aan haar betalingsverplichtingen heeft voldaan. Dit recht blijft onverminderd van kracht indien een voor Huisman Bouwadvies gegronde reden zich voordoet hetgeen opschorting in dat geval rechtvaardigt.

2. Huisman Bouwadvies is bevoegd de nakoming van de op haar rustende verbintenissen op te schorten zodra Opdrachtgever in verzuim is met de nakoming van enige uit de Overeenkomst voortvloeiende verbintenis, te late betaling van haar facturen daaronder begrepen. De opschorting zal terstond aan Opdrachtgever schriftelijk worden bevestigd.

3. Huisman Bouwadvies is in dat geval niet aansprakelijk voor schade, uit welke hoofde dan ook, als gevolg van het opschorten van haar werkzaamheden.

4. De opschorting (en/of ontbinding) heeft geen invloed op de betalingsverplichtingen van Opdrachtgever voor reeds uitgevoerde werkzaamheden. Bovendien is Opdrachtgever verplicht om Huisman Bouwadvies te vergoeden voor elk financieel verlies dat Huisman Bouwadvies lijdt als gevolg van het in gebreke blijven van Opdrachtgever.

Artikel 20 - Overmacht

1. Huisman Bouwadvies is niet aansprakelijk wanneer zij ten gevolge van een overmachtsituatie haar verplichtingen op grond van de Overeenkomst niet kan nakomen.
2. Onder overmacht aan de zijde van Huisman Bouwadvies wordt in elk geval verstaan, maar is niet beperkt tot: (i) overmacht van toeleveranciers van Huisman Bouwadvies, (ii) het niet naar behoren nakomen van verplichtingen van toeleveranciers die door Opdrachtgever of diens derden aan Huisman Bouwadvies zijn voorgeschreven of aanbevolen, (iii) gebrekkigheid van programmatuur of eventuele bij de uitvoering van de dienst betrokken derden, (iv) overheidsmaatregelen, (v) storing van elektriciteit, internet, datanetwerk- en/of telecommunicatiefaciliteiten, (vi) ziekte van werknemers van Huisman Bouwadvies of door haar ingeschakelde adviseurs en (vii) overige situaties die naar het oordeel van Huisman Bouwadvies buiten haar invloedssfeer vallen die de nakoming van haar verplichtingen tijdelijk of blijvend verhinderen.
3. In geval van overmacht hebben beide Partijen het recht om de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden. Alle kosten gemaakt vóór de ontbinding van de Overeenkomst zullen in dat geval door Opdrachtgever worden betaald. Huisman Bouwadvies is niet verplicht om Opdrachtgever te vergoeden voor eventuele verliezen die zijn veroorzaakt door een dergelijke herroeping.

Artikel 21 - Beperking van aansprakelijkheid

1. Indien enig resultaat dat is vastgelegd in de Overeenkomst niet wordt bereikt, wordt een tekortkoming van Huisman Bouwadvies alleen geacht te bestaan indien Huisman Bouwadvies dit resultaat bij het aanvaarden van de Overeenkomst uitdrukkelijk heeft beloofd.
2. Indien sprake is van toerekenbare tekortkoming van Huisman Bouwadvies, is Huisman Bouwadvies uitsluitend gehouden tot betaling van enige schadevergoeding indien Opdrachtgever Huisman Bouwadvies binnen 14 dagen na ontdekking van de tekortkoming in gebreke heeft gesteld en Huisman Bouwadvies deze tekortkoming vervolgens niet binnen een redelijke termijn heeft hersteld. De ingebrekestelling dient schriftelijk te zijn ingediend en bevat een dusdanige nauwkeurige omschrijving/onderbouwing van de tekortkoming, zodat Huisman Bouwadvies in staat is om adequaat te reageren.
3. Indien het verrichten van Diensten door Huisman Bouwadvies leidt tot aansprakelijkheid van Huisman Bouwadvies, is die aansprakelijkheid beperkt tot het totale bedrag dat in het kader van de Overeenkomst wordt gefactureerd, doch slechts ten aanzien van de door Opdrachtgever geleden directe schade tenzij de schade het gevolg is van opzet of aan opzet grenzende roekeloosheid tijdens Huisman Bouwadvies. Onder directe schade wordt verstaan: redelijke kosten gemaakt ter beperking of voorkoming van directe schade, de vaststelling van de schadeoorzaak, de directe schade, de aansprakelijkheid en de wijze van herstel.
4. De aansprakelijkheid van Huisman Bouwadvies is in ieder geval beperkt tot het schadebedrag dat door de verzekeringsmaatschappij maximaal wordt uitgekeerd per gebeurtenis per jaar.
5. Huisman Bouwadvies sluit uitdrukkelijk alle aansprakelijkheid uit voor gevolgschade. Huisman Bouwadvies is niet aansprakelijk voor indirecte schade, bedrijfsschade, winstderving en/of geleden

verlies, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie, vermogensverliezen, vertragingsschade, renteschade en immateriële schade.

6. Opdrachtgever vrijwaart Huisman Bouwadvies voor alle aanspraken van derden als gevolg van een gebrek ten gevolge van een dienst die door Opdrachtgever aan een derde is geleverd en mede bestond uit door Huisman Bouwadvies geleverde Diensten, tenzij Opdrachtgever kan aantonen dat de schade uitsluitend is veroorzaakt door de dienst van Huisman Bouwadvies.

7. Enige door Huisman Bouwadvies opgeleverde adviezen, op basis van door Opdrachtgever onvolledige en/of onjuist verstrekte informatie is nimmer grond voor aansprakelijkheid van Huisman Bouwadvies.

8. De inhoud van het opgeleverde advies van Huisman Bouwadvies is niet bindend en slechts adviserend van aard. Opdrachtgever beslist zelf en op eigen verantwoordelijkheid of zij de voorstellen en hierin genoemde adviezen van Huisman Bouwadvies opvolgt. Alle gevolgen voortvloeiend uit de opvolging van het advies komen voor rekening en risico van Opdrachtgever. Opdrachtgever is te allen tijde vrij om haar eigen keuzes te maken die afwijken van het (op)geleverde advies van Huisman Bouwadvies. Huisman Bouwadvies is niet gehouden aan enige vorm van restitutie indien dit het geval is.

9. Indien door of namens Opdrachtgever een derde wordt ingeschakeld, is Huisman Bouwadvies nimmer aansprakelijk voor het handelen en adviezen van de door Opdrachtgever ingeschakelde derde alsmede het verwerken van resultaten (van opgestelde advies) van de door Opdrachtgever ingeschakelde derde in Huisman Bouwadvies haar eigen advies.

10. Enige afwijzing van of enigszins van Opdrachtgever diens verwachting afwijkende resultaten met betrekking tot door Huisman Bouwadvies aangevraagde vergunningen op basis van door Opdrachtgever verstrekte informatie is nimmer grond voor aansprakelijkheid van Huisman Bouwadvies.

11. Huisman Bouwadvies voert haar diensten en werkzaamheden uit zonder daarbij enige garantie te geven dat er een daadwerkelijk toekenning van een vergunning zal plaatsvinden. Huisman Bouwadvies is uitdrukkelijk niet betrokken bij de daadwerkelijk toekenning van een vergunning. Enkel en alleen de betreffende bevoegde instantie beslist over de toekenning van de vergunning.

12. Huisman Bouwadvies biedt slechts hulp bij het uitvoeren van een bezwaar- of beroepschriftprocedure of zienswijzen (zoals nader omschreven in artikel 8 en 11 van deze algemene voorwaarden) indien dit uitdrukkelijk overeengekomen is. Opdrachtgever is uitsluitend zelf verantwoordelijk voor het tijdig en juist aanleveren van de voor het bezwaar of beroep benodigde informatie. Schade of vertraging als gevolg van het ontbreken van deze informatie of ten gevolge van de onjuistheid van de informatie komt voor rekening en risico van Opdrachtgever. Opdrachtgever vrijwaart Huisman Bouwadvies expliciet voor alle (gevolg)schade als gevolg van het ontbreken van informatie en/of van aanspraken naar aanleiding van de uitkomst van een dergelijke bezwaar- of beroepschriftprocedure.

13. Huisman Bouwadvies staat niet in voor een juiste en volledige overbrenging van de inhoud van en door/namens Huisman Bouwadvies verzonden e-mail, noch voor de tijdige ontvangst ervan.

14. Alle aanspraken van Opdrachtgever wegens tekortschieten aan de zijde van Huisman Bouwadvies vervallen indien deze niet schriftelijk en gemotiveerd zijn gemeld bij Huisman Bouwadvies binnen een jaar nadat Opdrachtgever bekend was of redelijkerwijs bekend kon zijn met de feiten waarop zij haar aanspraken baseert. Een jaar na het beëindigen van de Overeenkomst tussen partijen vervalt de aansprakelijkheid van Huisman Bouwadvies.

Artikel 22 - Geheimhouding

1. Huisman Bouwadvies en Opdrachtgever verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die is verkregen in het kader van een opdracht. De vertrouwelijkheid vloeit voort uit de opdracht en moet tevens worden aangenomen indien men redelijkerwijs kan verwachten dat het om vertrouwelijke informatie gaat. De geheimhouding is niet van toepassing indien de betreffende informatie reeds openbaar/algemeen bekend is, de informatie niet vertrouwelijk is en/of de informatie niet gedurende de Overeenkomst bij Opdrachtgever aan Huisman Bouwadvies bekend gemaakt is en/of op andere wijze door Huisman Bouwadvies is verkregen.

2. In het bijzonder ziet de geheimhouding op door Huisman Bouwadvies opgestelde adviezen, rapportages, ontwerpen, werkwijze en/of verslaglegging aangaande de opdracht van Opdrachtgever. Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden de inhoud hiervan te delen met medewerkers die niet bevoegd zijn hiervan kennis te nemen en met (onbevoegde) derden. Voorts betracht Huisman Bouwadvies steeds de vereiste zorgvuldigheid in de omgang met alle bedrijfsgevoelige informatie door Opdrachtgever verstrekt.

3. Indien Huisman Bouwadvies op grond van een wettelijke bepaling of een gerechtelijke uitspraak gehouden is de vertrouwelijke informatie aan door de wet of bevoegde rechter of aangegeven derde (mede) te verstrekken en Huisman Bouwadvies zich niet kan beroepen op een verschoningsrecht, is Huisman Bouwadvies niet gehouden tot enige schadevergoeding en geeft Opdrachtgever geen grond voor ontbinding van de Overeenkomst.

4. Voor de overdracht of verspreiding van informatie aan derden en/of publicatie van verklaringen, adviezen of producties die door Huisman Bouwadvies aan derden worden verstrekt, is de schriftelijke toestemming van Huisman Bouwadvies vereist, tenzij een dergelijke toestemming vooraf uitdrukkelijk is overeengekomen. Opdrachtgever zal Huisman Bouwadvies vrijwaren voor alle aanspraken van dergelijke derden als gevolg van het vertrouwen op dergelijke informatie die zonder de schriftelijke toestemming van Huisman Bouwadvies is verspreid.

5. De geheimhoudingsverplichting leggen Huisman Bouwadvies en Opdrachtgever ook de door hen in te schakelen derden op.

Artikel 23 - Intellectuele Eigendomsrechten

1. Alle IE-rechten en auteursrechten van Huisman Bouwadvies waaronder in ieder geval begrepen, maar niet beperkt tot alle ontwerpen, modellen, rapportages en adviezen berusten uitsluitend bij Huisman Bouwadvies en worden niet overgedragen aan Opdrachtgever tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.

2. Indien overeengekomen is dat één of meerdere van voorgenoemde zaken c.q. werken van Huisman Bouwadvies worden overgedragen aan Opdrachtgever, is Huisman Bouwadvies gerechtigd hiervoor een aparte Overeenkomst te sluiten en een daartoe passende geldelijke vergoeding te eisen van Opdrachtgever. Een dergelijke vergoeding dient door Opdrachtgever te worden voldaan alvorens zij de betreffende zaken c.q. werken met de daarop rustende IE-rechten verkrijgt.

3. Het is Opdrachtgever verboden om alle stukken en programmatuur waarop de IE-rechten en auteursrechten van Huisman Bouwadvies rusten te openbaren en/of te vermenigvuldigen, te wijzigen of ter beschikking te stellen aan derden (waaronder gebruik met commerciële doeleinden) zonder uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van Huisman Bouwadvies. Indien Opdrachtgever

wijzigingen wenst aan te brengen in door Huisman Bouwadvies opgeleverde zaken, dient Huisman Bouwadvies expliciet akkoord te geven op de voorgenomen wijzigingen.

4. Het is Opdrachtgever verboden om de zaken en bescheiden waarop de intellectuele eigendomsrechten van Huisman Bouwadvies rusten anders te gebruiken dan overeengekomen in de Overeenkomst.
5. Partijen zullen elkaar informeren en gezamenlijk maatregelen nemen indien er zich een inbreuk op de IE-rechten voordoet.
6. Elke inbreuk van Opdrachtgever op de IE-rechten (en auteursrechten) van Huisman Bouwadvies, wordt bestraft met een eenmalige boete ter hoogte van € 10.000,- euro (zegge: tienduizend euro) en een boete van € 100,- euro (zegge: honderd euro) voor elke dag dat de inbreuk voortduurt.

Artikel 24 - Vrijwaring en juistheid van informatie

1. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de juistheid, betrouwbaarheid en volledigheid van alle gegevens, informatie, documenten en/of bescheiden, in welke vorm dan ook die zij aan Huisman Bouwadvies verstrekt in het kader van een Overeenkomst, alsmede voor de gegevens die zij van derden heeft verkregen en welke aan Huisman Bouwadvies zijn verstrekt ten behoeve van de uitvoering van de Dienst.
2. Opdrachtgever vrijwaart Huisman Bouwadvies van elke aansprakelijkheid ingevolge het niet of niet tijdig nakomen van de verplichtingen met betrekking tot het tijdig verstrekken van alle juiste, betrouwbare en volledige gegevens, informatie, documenten en/of bescheiden.
3. Opdrachtgever vrijwaart Huisman Bouwadvies voor alle aanspraken van Opdrachtgever en door hem ingeschakelde of onder hem werkzame derden, alsmede van klanten van Opdrachtgever, gebaseerd op het niet (tijdig) verkrijgen van eventuele subsidies en/of toestemmingen benodigd in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst.
4. Opdrachtgever vrijwaart Huisman Bouwadvies voor alle aanspraken van derden welke voortvloeien uit de werkzaamheden verricht ten behoeve van Opdrachtgever, waaronder tevens verstaan maar niet beperkt tot intellectuele eigendomsrechten op de door Opdrachtgever verstrekte gegevens en informatie die bij het uitvoeren van de Overeenkomst gebruikt kunnen worden en/of het handelen of nalaten van Opdrachtgever jegens derde(n).
5. Indien Opdrachtgever elektronische bestanden, software of informatiedragers aan Huisman Bouwadvies verstrekt, garandeert Opdrachtgever dat deze vrij zijn van virussen en defecten.

Artikel 25 - Klachten

1. Indien Opdrachtgever niet tevreden is over de service van Huisman Bouwadvies of anderszins klachten heeft over de uitvoering van zijn opdracht, is Opdrachtgever verplicht om deze klachten zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 7 kalenderdagen na de betreffende aanleiding dat tot de klacht heeft geleid te melden. Klachten kunnen mondeling of schriftelijk gemeld worden via info@huismanbouwadvies.nl met als onderwerp "Klacht".
2. De klacht moet door Opdrachtgever voldoende onderbouwd en/of toegelicht zijn, wil Huisman Bouwadvies de klacht in behandeling kunnen nemen.

3. Huisman Bouwadvies zal zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 21 kalenderdagen na ontvangst van de klacht inhoudelijk reageren op de klacht.

4. Partijen zullen proberen om gezamenlijk tot een oplossing te komen.

Artikel 26 - Toepasselijk recht

1. Op de rechtsverhouding tussen Huisman Bouwadvies en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

2. Huisman Bouwadvies heeft het recht deze algemene voorwaarden te wijzigen en zal Opdrachtgever hiervan op de hoogte stellen.

3. Ingeval van vertalingen van deze algemene voorwaarden, is de Nederlandse versie leidend.

4. Alle geschillen, ontstaan door of naar aanleiding van de Overeenkomst tussen Huisman Bouwadvies en Opdrachtgever, worden beslecht door de bevoegde rechter van rechtbank Noord-Holland (locatie Alkmaar) tenzij bepalingen van dwingend recht een andere bevoegde rechter aanwijzen.

Bovenkarspel, 28 februari 2024